**T.C**

**BUCA KAYMAKAMLIĞI**

**KAYNAKLAR ZEKİ PÜSKÜLCÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

# 0[2]

Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Evlatlarınızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemsediğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

Tuncay TEZCAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097547)

[EKLER: 35](file:///C:\Users\tuncay\Desktop\stratejik%20plan\stratejik%20plan%20son%20şekli.com_f_jttunylm0#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Tuncay TEZCAN | Okul Müdürü | Kadriye CANBAY HORUZ | Sınıf Öğretmeni |
| İsmail DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | Ümran BAŞAR YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni |
| Remzi ÇAĞLAYAN | Sınıf Öğretmeni | Emine AKKAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Hacı Ali DİRBİSOĞLU | Okul Aile Birliği Baş. |  |  |
| Cengiz ÖZEN | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz 1971 yılında Kaynaklar Zeki Püskülcü İlkokulu olarak tek derslikle eğitim öğretime başlamış, ilk mezunlarını 1976 yılında vermiştir. Okul binamız bir tarafı lojman diğer tarafı ise müdür odası ve tek derslikli olacak şekilde kullanıma açılmıştır. Daha sonra alınan izinler lojman tarafında bir derslik, binanın ilk halinde müdür odası olarak kullanıma açılan odanın da derslik olarak kullanılmaya başlamasıyla 3 derslikli olarak eğitim öğretim yapılmıştır. 2013 / 2014 eğitim öğretim yılında deprem riskinden dolayı okul binasının yıkım kararı çıkarılmıştır. Bu nedenle okul bahçesine konteyner sınıflar konulmuştur. 2014/2015 eğitim öğretim yılından beri bu sınıflarda eğitime devam edilmektedir.***

***2017 / 2018 Eğitim-Öğretim Yılının 2. Döneminin başında da 2 adet konteyner sınıf daha konularak Okulumuza ana sınıfı da açılmıştır.***

***Toplam 2040 metrekare alanda 210 metrekarelik bir bina olarak kurulmuş olup tapusu bulunmamaktadır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İzmir | | | | **İlçesi:** Buca | | | |
| **Adres:** | Yıldızlar Mah. Şehit Er Zeki Toker Caddesi No:109 Buca/İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/JBVMDki7qnB2 | |
| **Telefon Numarası:** | Yok | | | **Faks Numarası:** | | Yok | |
| **e- Posta Adresi:** | 715046@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://zekipuskulcuilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **715046** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 34 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 43 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 77 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15,4 öğrenci | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15,4 öğrenci |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15,4 öğrenci | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 25,97 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 49 ay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **210** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **9** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2040** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1830** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **210** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 1/A Sınıfı | 6 | 13 | 19 |  |  |  |  |
| 2/A Sınıfı | 9 | 13 | 22 |  |  |  |  |
| 3/A Sınıfı | 8 | 3 | 11 |  |  |  |  |
| 4/A Sınıfı | 6 | 9 | 15 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **34** | **43** | **77** |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Kablo net |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1120 | 1131,7 |
| 2017 | 0 | 525 |
| 2018 | 2000 | 585 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  | 3 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  | 4 |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 5 |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 5 |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 5 |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 5 |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyacımı karşılayabiliyorum. | 5 |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  | 4 |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer imkanlar yeterlidir |  |  |  |  | 1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir. |  |  |  |  | 1 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  | 4 |  |  |  |

Öğrencilerimize yaptığımız anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin okulda kendilerini güvende hissetmeleri, demokratik bir sınıf ortamlarının olması, derslerin işlenişi sırasında kullanılan yöntem ve araç gereçlerin uygun olması olumlu yönlerimizi yansıtırken; okul binamızın olmaması da bizim zayıf yönümüz olarak belirlenmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirme, adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  | 3 |  |  |
| 6 | Okul teknik ve araç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  | 2 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | 4 |  |  |  |
| 8 | Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 |  |  |  |  |
| 9 | Yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. |  | 4 |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanmasına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | 3 |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim. |  | 4 |  |  |  |

### Öğretmen anket sonuçlarımız değerlendirildiğinde ise demokratik tarafsız ve objektif bir yönetim anlayışı olumlu yönlerimizi yansıtmaktadır. Okulun teknik ve araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması ise olumsuz yönlerimizi göstermektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  | 4 |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  | 4 |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  | 4 |  |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. | 5 |  |  |  |  |
| 7 | Okulda bizlerle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  | 4 |  |  |  |
| 8 | E- okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  | 3 |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | 4 |  |  |  |
| 10 | Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | 3 |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  | 3 |  |  |
| 12 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  | 1 |
| 13 | Okulda yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | 3 |  |  |

## Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde ise velilerimizin okul çalışanları ile istediklerinde rahat iletişim kurmaları, duyuruların zamanında iletilmesi, okulda yabancılara karşı güvenlik önlemlerinin alınması olumlu yönlerimizi yansıtırken; okul binasının olmaması ve fiziki mekanların yetersizliği ise olumsuz yönümüz olarak ortaya çıkmıştır.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Okul hizmetlisinin okul yakınında ikamet etmesi. |
| Veliler | Yerleşim yerinin dağınık olmaması nedeni ile istenildiği zaman kolay ulaşılabilir olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin ağaçlık ve yeşillik olması. |
| Donanım | 2 sınıfımızda projeksiyon ve bilgisayar olması. |
| Bütçe | Milli Eğitim Müdürlüğünün aktarım gelirleri. |
| Yönetim Süreçleri | İdeal ve pozitif yönetim süreçleri. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Ödüllerinin alınmış olması. |
| İletişim Süreçleri | İdareci ve öğretmenler arasındaki uyum. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetlinin olmaması. |
| Veliler | Velilerin okula ve eğitime karşı olumsuz tutumları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının olmaması. Konteynerın eğitim öğretim için uygun olmaması. Bulunduğumuz köye belediyenin toplu taşıma aracının olmaması. |
| Donanım | Donanım olarak sınıflarda eksiklerin olması. Projeksiyon cihazının sınıfların hepsinde olmaması; Bilgisayarın her sınıfta bulunmaması |
| Bütçe | İlçe katkı payları haricinde okul bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulun ilçe merkezine uzak olması nedeniyle ulaşım sıkıntısının yaşanması. |
| İletişim Süreçleri | İlçe merkezine uzaklık nedeniyle merkezde olan gelişmelerden geç haberdar olunması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 eğitim vizyonu nedeni ile olumlu eğitimsel hedeflerin Bakanlığımızca belirlenmesi. |
| Ekonomik | Milli eğitim tarafından aktarım geliri ile desteklenmesi. |
| Sosyolojik | İletişim araçları ve internetin gelişmesi nedeniyle ailelerin zamanla eğitime karşı yaklaşımlarının değişme ihtimali. |
| Teknolojik | İnternetin (uydu net) olması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülmesi. |
| Ekolojik | Şehrin gürültüsünden ve kirli havasından uzak bir yerleşim yerinde olmamız. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkeze uzak olması nedeniyle yatırım yapılmaması. Binamızın olmayıp konteynerda eğitimöğretimin devam etmesi. |
| Ekonomik | Okul aile birliğinin aktarım geliri haricinde girdisinin olmaması. Şehir merkezine uzak olması ve toplu taşımanın olmaması. |
| Sosyolojik | Velilerin okula ve eğitime karşı olumsuz bakışları. Kız çocuklarının bir kısmının ilkokula; büyük bir kısmının ise, orta okulun köy dışında olması nedeniyle orta okula gönderilmemesi. |
| Teknolojik | Altyapının olmaması. |
| Mevzuat-Yasal | İmar sorunu nedeniyle okul binasının yapılamaması. |
| Ekolojik | Bahar aylarında okul bahçesinde yılanların görülmesi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranının % 77 den zamanla % 90 a çıkarılması. |
| **2** | Devamsızlığın çok yüksek olması. Devamsızlık oranın % 14 den % 4 e düşürülmesi. |
| **3** | Kız öğrencilerin okula gönderilmemesi. |
| **4** | Köyde ortaokul bulunmaması nedeniyle ilkokulu bitiren kız öğrencilerin ortaokula gönderilmemesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Velilerin eğitim öğretime olumsuz bakışları nedeni ile akademik başarının düşük olması |
| **2** | Kız öğrencilerin  büyük bir kısmının ortaokula gönderilmemesi. |
| **3** | Sürekli devamsızlık nedeni ile sınıfta kalan öğrenci oranının % 14 olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul idaresi ve öğretmenler arasında iletişimin ve uyumun iyi olması. |
| **2** | İletişime dayalı, paylaşımcı bir yönetim anlayışının olması. |
| **3** | Okul binasının olmaması. |
| **4** | Köye şahsi araç dışında toplu taşımanın olmaması. |
| **5** | İlçe merkezine uzaklığımızın 16 km olması ve toplu taşımanın olmaması nedeniyle ücretli öğretmenlerin çalışmak istemesi. |
| **6** | Teknolojik altyapının eksik olması. |
| **7** | Okul temizliğini okul zamanında işkur personeli tarafından yapılması. |
| **8** | Kadrolu bir hizmetlinin olmaması nedeniyle yaz tatili döneminde okulda yardımcı personel eksikliği. |
| **9** | Her türlü kısıtlı imkana rağmen hijyen ve temizlikten taviz verilmemesi ve bunun neticesinde Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul ödüllerinin alınması. |
| **10** | İlkokulu bitirip ortaokula giden öğrencilerin kendi imkanları ile başka bir köye minibüs ile gitmeleri. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Atatürk ilke ve inkılâplarına uygun eğitim veren, milli ve manevi değerlere bağlı, özgüven, sorumluluk sahibi, saygılı bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

**Türk değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştiren okul olmak**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Saygı**
2. **Atatürk ilke ve inkılâpları ve cumhuriyetin temel ilkeleri**
3. **Öğrenci merkezli eğitim**
4. **Sevgi**
5. **Hoşgörü**
6. **Objektiflik**
7. **Adalet**
8. **Güven**
9. **Milli eğitim temel amaç ve ilkeleri**
10. **İşbirliği**
11. **Demokratik değerler**
12. **Milli değerler**
13. **Fırsat eşitliği**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) 77 | %77 | %80 | | %83 | %85 | %87 | %90 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)76 | 76 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)95 | 95 | 97 | | 98 | 99 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)19.48 | 19.48 | 15 | | 14 | 12 | 10 | 9 |
| PG.1.1.f. | Erken Çocukluk eğitimi okullaşma oranı (3-4 yaş grubu) | %60 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.1.g. | Erken Çocukluk eğitimi okullaşma oranı (5 yaş grubu) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okulun öncesi eğitiminin önemini anlatmak için veliler ile dönem başında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Okul Müdürü ve okul öncesi öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Oryantasyonu dönemi ve yararları konusunda velilerle bilgilendirme toplantısı yapılacak. | Okul Müdürü | 01 Eylül-09 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve sınıf öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü ve sınıf öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Erken çocukluk döneminde alınan eğitimin önemi velilere yapılacak toplantılarda aktarılacak. | Okul Müdürü ve okul öncesi öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 4. sınıfta takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı | %14 | %20 | | %25 | %33 | %33 | %40 |
| **PG.2.1.b** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı ( 1 öğrenci 3 faaliyete katılmış ise 3 sayılacak ) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı ( 1 öğrenci 5 faaliyete de katılsa 1 sayılacak.) 40 | %51.94 | %54 | | %56 | %58 | %60 | %62 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için veliler ile toplantı yaparak işbirliği yapılacak | Sınıf öğretmenleri. | 01 Eylül 20 Eylül –  03 Şubat 15 Şubat |
| **2.1.2** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek. | Sınıf öğretmenleri. | Okulların açılmasından kapanmasına kadar geçen dönem. |
| **2.1.3** | Her öğrencinin en az bir faaliyete katılması sağlanacak. | Sınıf öğretmenleri. | Okulların açılmasından kapanmasına kadar geçen dönem. |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | İYEP’ e kalan öğrenci oranı | %68 | %65 | | %60 | %50 | %45 | %40 |
| **PG.2.2.b** | İYEP’ e kalan öğrencilerin kursa kalmasını onaylayan veli sayısı. | % 0 | %65 | | %60 | %50 | %45 | %40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sınıfın gerisinde olan öğrencilerin İYEP kursuna yönlendirilmesi. | Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim – Öğretim Dönemi. |
| **2.2.2** | Sınıfın gerisinde olan öğrenciler için açılacak İYEP kursu ile ilgili velileri bilgilendirmek. | Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim – Öğretim Dönemi. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

## Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilecek ve okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul çalışanları ile düzenlenen faaliyet sayısı. | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Karkas okul binası | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Toplu taşıma aracı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.d.** | Okuldaki projeksiyon sayısının sınıflara dağılım oranı | %40 | %50 | | %60 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.5.e.** | Okuldaki bilgisayar sayısının sınıflara dağılım oranı | %40 | %50 | | %60 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.6.c.** | Temizlik ve hijyen konusunda katılınan proje sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.7.d.** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan çalışma sayısı. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.8.e.** | Taşıma ile Kaynaklar Köyü’ nde ortaöğrenimine devam eden öğrenci oranı. | %70 | %70 | | %70 | %70 | %70 | %0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuz öğretmenleri ile yapılan sosyal faaliyet sayısı arttırılacak | Okul müdürü ve öğretmenler | 2019-2020 Eğitim – Öğretim Dönemi |
| **3.1.2** | Belediyeler, kaymakamlık ve valilikler ile görüşülerek ilkokul ve ortaokul binalarının yapılması sağlanacak | İzmir Valiliği, Buca İlçe Kaymakamlığı İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürü | 2019 – 2023 Dönemi |
| **3.1.3** | Okulumuzun bulunduğu Köye Belediye tarafından toplu taşıma aracının konulması için çalışmalar yapılacak. | Okul Müdürü, Köy Muhtarı, Eshot | 2019 – 2023 Dönemi |
| **3.1.4** | Mebbis e talep modülünden bilgisayar ve projeksiyon talebinde bulunulacak. | Okul Müdürü | 2019 – 2023 Dönemi |
| **3.1.5** | İlçemizde bulunan diğer okullardan ihtiyaç fazlası durumdaki bilgisayar ve projeksiyonlar talep edilecek. | Okul Müdürü | 2019 – 2023 Dönemi |
| **3.1.6** | Temizlik ve hijyen konularında gerçekleştirilecek projelere katılım sağlanması. | Okul müdürü | 2019 – 2023 Dönemi |
| **3.1.7** | Öğretmenler odası ve idare odalarında bulunan dolapların sabitlenmesi. | Okul müdürü | 1 Eylül 2019’ a kadar. |
| **3.1.8** | Köye İlkokul ve orta okul binalarının yapılması sağlandığı takdirde Ortaokula servisle giden öğrencilerin kendi köylerinde eğitim öğretime devam etmelerinin sağlanması. | İzmir Valiliği, Buca İlçe Kaymakamlığı İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürü | 2019 – 2023 Dönemi |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME:

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 250000 | 250000 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 500 | 10000 |  |
| **TOPLAM** | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 250500 | 260000 |  |

# 

# MALİYET TABLOSU

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR/**  **HEDEFLER** | **201/2019**  **TL** | **2019/2020**  **TL** | **2020/2021**  **TL** | **2021/2022**  **TL** | **2022/2023**  **TL** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA I** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 1.1 | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| **TEMA II** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **300** | **350** | **400** | **450** | **500** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 |
| **TEMA III** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **0** | **1500** | **1650** | **2000** | **250000** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 0 | 1500 | 1650 | 2000 | 250000 |
| Amaçların Toplam Maliyeti | | **300** | **1850** | **2050** | **2450** | **250500** |
| Genel Yönetim Giderleri | | **1700** | **650** | **450** | **50** | **0** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ** | | | | | | **257150** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**